



Stanovy Compitum, z.s.

- 1 - 02 - 2015

Fj 2167/2016
L 6713
JL17

Čl. 1.

Název a sídlo spolku

Název spolku: **Compitum, z.s.** (dále jen „spolek“)

Sídlo: 466 02 Jablonec nad Nisou, Vysoká 4231/35

Čl. 2

Účel spolku

1. Zastřešuje sociálně aktivizační službu pro rodiny s dětmi a její poskytování rodinám procházejícím obtížnou životní situací.
2. Podporuje dobrovolnictví (sociální služba je doplněna dobrovolnickou službou).
3. Spolupracuje s institucemi, které přicházejí s rodinami v obtížné životní situaci do styku.

Čl. 3

Činnost spolku

1. V rámci své činnosti klade důraz na zdravý životní styl, napomáhá snižovat riziko vzniku kriminality a závislostí a tak snižovat možnost sociálního vyloučení rodiny.
2. Vytváří projekty vycházející z potřeb klientů služby a dobrovolníků.
3. Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti za účelem podpory hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.

Čl. 4

Členství ve spolku

1. Členem spolku mohou být trestně bezúhonné fyzické osoby starší 21 let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli spolku.
2. O přijetí za člena spolku rozhoduje na základě písemné přihlášky Rada spolku.
3. Členství vzniká dnem přijetí za člena.

4. Členství zaniká:
 - a) vystoupením člena písemným oznámením radě spolku,
 - b) úmrtím člena,
 - c) u právnické osoby jejím zrušením,
 - d) zrušením členství na základě rozhodnutí rady spolku,
 - e) zánikem spolku.
5. Dokladem členství je zápis z jednání rady spolku.

Čl. 5

Práva a povinnosti členů spolku

1. Člen spolku má právo:
 - a) účastnit se jednání členské schůze,
 - b) volit orgány spolku,
 - c) být volen do orgánů spolku,
 - d) obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření.
2. Člen spolku má povinnost zejména:
 - a) dodržovat stanovy spolku,
 - b) aktivně se podílet na plnění cílů spolku,
 - c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
 - d) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku.

Čl. 6

Orgány spolku

1. Členská schůze.
2. Rada spolku.

Čl. 7

Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členské schůze se účastní všichni členové spolku.
3. Členskou schůzi svolává Rada spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně.

4. Rada spolku svolá členskou schůzi vždy, když o to požádá nejméně polovina členů spolku.
5. Členská schůze zejména:
 - a) rozhoduje o změnách stanov spolku,
 - b) schvaluje úkoly spolku pro příslušné období, výroční zprávu spolku, rozpočet a roční závěrku hospodaření,
 - c) volí členy Rady spolku,
 - d) rozhoduje o počtu členů Rady spolku,
 - e) rozhoduje o zrušení členství,
 - f) rozhoduje o zrušení spolku.
6. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
7. Členská schůze rozhoduje na základě hlasování. Každý člen má jeden hlas.
8. Hlasy všech členů jsou rovné.
9. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje prostá většina přítomných členů.
10. Rozhodnutí o změně stanov a o zrušení spolku je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň dvě třetiny všech členů spolku.

Čl. 8

Rada spolku

1. Rada spolku je statutárním orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá členské schůzi. Rada řídí činnost spolku v období mezi členskými schůzemi.
2. Členství v radě vzniká volbou na členské schůzi na základě návrhu některého ze členů.
3. Rada má tři členy – předsedu, místopředsedu a člena.
4. Radu svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, nejméně dvakrát ročně.
5. Rada zejména:
 - a) volí ze svých členů předsedu a místopředsedu,
 - b) koordinuje činnost spolku,
 - c) svolává členskou schůzi,
 - d) zpracovává podklady pro rozhodnutí členské schůze,
 - e) rozhoduje o přijetí za člena spolku.
6. Rada je rozhodování a usnášeníschopná, jsou-li přítomni její dva členové.

7. K zajištění činnosti spolku může rada zřídit kancelář spolku.
8. Jestliže se přes opakované nejméně dvojí svolání v průběhu dvou měsíců nesejde usnášeníschopná členská schůze, přebírá její pravomoci Rada spolku.

Čl. 9

Způsob jednání

1. Rada spolku volí předsedu i místopředsedu.
2. Předseda naplňuje rozhodnutí rady spolku a zastupuje spolek navenek ve všech věcech, přijímá zaměstnance spolku do pracovního poměru a rozhoduje o běžných záležitostech spolku.
3. Předseda je odpovědný za plnění rozhodnutí rady, vedení účetní evidence a plynulý chod spolku.
4. Místopředseda připravuje podklady pro jednání rady spolku, v případě jeho nepřítomnosti zastupuje předsedu při jednání navenek.
5. Předseda i místopředseda zastupují spolek samostatně.

Čl. 10

Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdroji majetku jsou zejména:
 - a) dary a příspěvky právnických a fyzických osob,
 - b) výnosy majetku,
 - c) dotace a granty.
3. Za hospodaření spolku odpovídá Rada spolku, která každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky.
4. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.
5. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

Čl. 11
Zánik spolku

Spolek zaniká:

1. Likvidací spolku:
 - a) členská schůze potvrdí hlasováním nadpoloviční většiny členů likvidátora navrženého radou spolku,
 - b) likvidátor vypořádá všechny závazky a pohledávky spolku,
 - c) podá návrh na výmaz spolku z rejstříku.
2. Rozhodnutím příslušného soudu.

Čl. 12
Závěrečná ustanovení

1. Spolek může na základě rozhodnutí valné hromady vydat organizační a jednací řád spolku.
2. Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi.

Stanovy spolku byly projednány a schváleny na členské schůzi v Jablonci nad Nisou dne 29. 12. 2015, což členové Rady spolku stvrzují svým podpisem :

Mgr. Zuzana Peštová, předsedkyně Rady spolku

Bc. Hana Jiránková, místopředsedkyně Rady spolku.....

Bc. Jana Křížková, členka Rady spolku

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Magistrátu hl. m. Prahy

Pořadové číslo legalizace: 256 / 181 / 2016

"Vlastnoručně podepsal" - uznal podpis na listině za vlastní

Zuzana Peštová, 24. 12. 1959 Vrchlabí

Jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Jablonec nad Nisou, Nástrolářská 2383/5

adresa místa trvalého pobytu * adresa místa pobytu na území ČR,

adresa bydliště mimo území České republiky;

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny údaje,

uvedené v této ověřovací doložce: OP: 113937993

V Praze 1 dne: 22.1.2016

Renata Němcová

Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla.

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby.

*Nehodící se škrtněte



Podle ověřovací knihy č.: 6 Magistrátu města Jablonec nad Nisou

Pořadové číslo - legalizace: 303/2016

Vlastnoručně podepsal. Uznal podpis na listině za vlastní.

Jméno a příjmení žadatele: HANA JIRÁNKOVÁ

Datum a místo narození žadatele:

19.4.1957, SEMILY

Adresa místa trvalého pobytu: Adresa místa pobytu na území České republiky:

Adresa bydliště mimo území České republiky:

JABLONEC NAD NISOU, VYSOKÁ 4231/35

Druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce: OP č.: 108644438

V Jablonci nad Nisou dne: 25.1.2016

Jméno, příjmení a podpis ověřující osoby: Jitka Jurníčková

Otisk úředního razítka:



Podle ověřovací knihy č.: 6 Magistrátu města Jablonec nad Nisou

Pořadové číslo - legalizace: 305/2016

Vlastnoručně podepsal. Uznal podpis na listině za vlastní.

Jméno a příjmení žadatele: JANA KRÍŽKOVÁ

Datum a místo narození žadatele:

27.9.1971, BRNO

Adresa místa trvalého pobytu: Adresa místa pobytu na území České republiky:

Adresa bydliště mimo území České republiky:

JANOV NAD NISOU, HRANIČNÁ 184

Druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce: OP č.: 203387651

V Jablonci nad Nisou dne: 25.1.2016

Jméno, příjmení a podpis ověřující osoby: Jitka Jurníčková

Otisk úředního razítka:



Podle ověřovací knihy č.: 6 Magistrátu města Jablonec nad Nisou

Pořadové číslo - vidimace: 308/2016

Tento úplný/á částečný/á opis kopie obsahující 6 stran souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je prvopisem, ověřenou vidimovanou listinou, listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů, opisem nebo kopií pořízenou ze spisu, stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí, obsahujícím 6 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, obsahuje nebo obsahuje viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny.

V Jablonci nad Nisou dne: 25.1.2016

Jméno, příjmení a podpis ověřující osoby: Jitka Jurníčková

Otisk úředního razítka:

